

職場専門研修のご報告

第五回「職場研修計画の立て方」

地域活動支援センターあんず 林紡

今回のテーマは「職場研修計画の立て方」でした。職場研修の目的は、職務遂行能力の向上と人材育成を通して、業務改善や利用者への質の高いサービスの提供を行うことにあります。職場内・職場外のどちらの研修においても、法人で統一された考え方を基に、職員に求められる職員像を明確にし、それを実現するために必要な研修を体系化すること、現状から見える課題を抽出し次年度の計画に反映することなどの仕組みづくりが重要になるとのことでした。研修を受講するだけでは目的は達成されず、研修報告の作成・共有や研修受講の評価などの振り返りを行うことがとても大切だということも学びました。

後半は2つのグループに分かれて、法人の人材育成について自由に意見を出し合いました。普段はそれぞれの事業所に分かれて働いている職員同士でしたが、現状に対する悩みや想いには共感し合える部分が多く、人材育成についての課題が少しずつ見えてきたグループワークになりました。

職場専門研修は次回で最終回となりますが、半年にわたる研修で得たものをそれぞれの事業所や法人全体に還元することができるよう、最後まで気を引き締めて受講したいと思います。

